

## **Birinci Bölüm**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve İlkeler**

#### **Amaç**

Madde 1 – Bu Yönergenin amacı, Yakın Doğu Üniversitesi Kıbrıs Tarihi Araştırmaları Merkezinin yönetim yapısını, işleyiş esaslarını, görev, yetki ve sorumluluklarını; çağdaş kalite güvence sistemleri ve kurumsal yönetim ilkeleri doğrultusunda düzenlemektir.

#### **Kapsam**

Madde 2 – Bu Yönerge; Merkez Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yönetim Kurulu, araştırma grubu koordinatörleri, proje yürütücüleri ile Merkez bünyesinde görev alan tüm akademik ve idari personelin yönetim ve işleyiş süreçlerini kapsar.

#### **Dayanak**

Madde 3 – Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yakın Doğu Üniversitesi mevzuatı ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) kalite güvence sistemi ilkeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

#### **Temel İlkeler**

Madde 4 – Merkez, faaliyetlerini aşağıdaki ilkeler doğrultusunda yürütür:

- Şeffaflık ve hesap verebilirlik,
- Katılımcı ve bütüncül yönetim anlayışı,
- Akademik özgürlük ve bilimsel etik,
- Sürekli iyileştirme ve kalite odaklılık,
- Kurumsal sürdürülebilirlik.

## **İkinci Bölüm**

### **Yönetim Yapısı**

#### **Yönetim Organları**

Madde 5 – Merkezin yönetim organları şunlardır:

1. Merkez Müdürü
2. Müdür Yardımcısı
3. Yönetim Kurulu

## **Üçüncü Bölüm**

### **Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcıları**

#### **Merkez Müdürü**

Madde 6 – Merkez Müdürü, Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolan Müdür yeniden görevlendirilebilir.

#### **Müdürün Görev ve Yetkileri**

Madde 7 – Merkez Müdürünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek ve yönetmek,
- Kalite güvence ve iyileştirme süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesini sağlamak,
- Yıllık faaliyet ve öz değerlendirme raporlarını hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.
- Merkezin stratejik hedeflerini ve yıllık faaliyet planlarını hazırlamak,
- Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak,

### **Müdür Yardımcıları**

Madde 8 – Müdür Yardımcıları, Merkez Müdürü tarafından görevlendirilir.

### **Müdür Yardımcılarının Görevleri**

Madde 9 – Müdür Yardımcıları;

- Müdüre yardımcı olmak,
- Kendilerine verilen araştırma, proje, kalite ve koordinasyon görevlerini yürütmek,
- Müdürün bulunmadığı durumlarda vekâlet etmekle görevlidir.

### **Dördüncü Bölüm**

#### **Yönetim Kurulu**

#### **Yönetim Kurulunun Oluşumu**

Madde 10 – Yönetim Kurulu, Müdür dâhil toplam beş üyeden oluşur. Üyeler, Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

#### **Yönetim Kurulunun Görevleri**

Madde 11 – Yönetim Kurulu;

- Merkezin akademik ve idari faaliyetlerini planlar ve değerlendirir,
- Araştırma grupları ve projelere ilişkin kararları alır,
- Kalite güvence sistemi kapsamında izleme ve iyileştirme süreçlerini değerlendirir.

### **Beşinci Bölüm**

#### **Kalite Güvence ve Sürekli İyileştirme**

#### **Kalite Güvence Sistemi**

Madde 12 – Merkez, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen kalite güvence ilkeleri doğrultusunda; **Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ/PDCA)** çevrimini esas alan bütüncül ve entegre bir yönetim anlayışı benimser.

Madde 13– Merkezin yönetim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri; tanımlı performans göstergeleri, yıllık faaliyet planları ve izleme mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilir. Bu kapsamda, görev ve sorumluluklar ilgili mevzuat çerçevesinde açık biçimde tanımlanır.

Madde 14 – Kalite süreçleri kapsamında;

- İç ve dış paydaş görüşleri sistematik olarak alınır,
- Öz değerlendirme raporları hazırlanır,
- Tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar için önleyici ve geliştirici faaliyetler planlanır ve uygulanır.

Madde 15 – Merkez Müdürü, Müdür Yardımcıları, araştırma grubu koordinatörleri ve proje yürütücülerinin görev, yetki ve sorumlulukları kalite güvence sistemiyle uyumlu şekilde tanımlanır ve periyodik olarak gözden geçirilir.